

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I STUDIÓW INŻYNIERSKICH  
REGULAMIN DYPLOMOWANIA

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH GOSPODARKI KRAJOWEJ  
W KUTNIE**



**Wydział Zarządzania i Studiów Inżynierskich**

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA  
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA  
INŻYNIERSKICH NA KIERUNKU LOGISTYKA**

**Kutno styczeń 2024**

**REGULAMIN DYPLMOWANIA  
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA  
INŻYNIERSKICH NA KIERUNKU LOGISTYKA**

Regulamin dyplomowania na studiach pierwszego stopnia inżynierskich na kierunku logistyka jest zgodny z ustawą z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.) oraz Regulaminem Studiów ANSGK w Kutnie – Uchwała nr 1/2022 Senatu ANSGK w Kutnie z dnia 24.03.2022r.

**§1**

**Zagadnienia ogólne**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego wnioskowania i analizowania.
2. Regulamin dyplomowania określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia oraz precyzuje sposób postępowania przy organizacji egzaminów dyplomowych.
3. Praca dyplomowa ma formę pracy pisemnej. Na studiach pierwszego stopnia, kierunku Logistyka, stanowi potwierdzenie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy do identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów. Stanowi rozwiązanie problemu inżynierskiego będącego rezultatem pogłębionej analizy ze szczególną uwagą na procedury pomiarowe i obliczeniowe. Praca dyplomowa prezentuje:
  - a) właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących ich ocenę, syntezę i interpretację,
  - b) dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,
  - c) problemy oraz zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – szczególnie o profilu praktycznym,
  - d) umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania,
  - e) zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem.
5. Maksymalna i minimalna liczebność seminariów dyplomowych określana jest przez Dziekana po uzgodnieniu z Rektorem

6. Wybór promotora dokonany przez studenta jest równoznaczny z zapisaniem na zajęcia seminaryjne.
7. Brak wyboru promotora w wyznaczonym terminie skutkuje przypisaniem studenta do grupy seminaryjnej przez Dziekana.

## §2

### **Promotor – opiekun naukowy studenta**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Promotor jest odpowiedzialny za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy.
3. Tematy prac dyplomowych zbieżne z kierunkiem studiów, są przedstawiane przez promotorów i zatwierdzone przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Programowej.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna naukowego. Zmiana tematu wymaga akceptacji Rady Programowej.
5. Promotorzy w porozumieniu ze studentami dokonują wyboru tematów prac dyplomowych spośród przyjętych przez Komisję Programową i zatwierdzonych przez Dziekana Wydziału.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna naukowego. Zmianę opiekuna opiniuje i zatwierdza Dziekan Wydziału na wniosek studenta lub dotychczasowego promotora.

## § 3

### **Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa, jest przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, będącego opiekunem naukowym studenta.
2. Przedmiot rozważań pracy dyplomowej – inżynierskiej wynika z treści kształcenia oraz uwzględnia wymagane efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określone w programie studiów I stopnia o profilu praktycznym.
3. Praca dyplomowa inżynierska powinna dotyczyć zagadnień związanych z szeroko pojętą logistyką, obejmować nowe ujęcie wybranego tematu i opierać się na rozpatrywaniu określonej rzeczywistości.
4. Praca inżynierska posiada aspekt praktyczny, formę propozycji zmian, usprawnienia i stanowi rozwiązanie problemu inżynierskiego, w którym autor wykaże umiejętność rozwiązywania typowych zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej, a w szczególności wiedzy i umiejętności w zakresie posługiwania się współczesnymi narzędziami inżynierskimi właściwymi dla kierunku studiów.

5. Praca dyplomowa powinna wykazać opanowanie przez autora/kę umiejętności warsztatowych i redakcyjnych: gromadzenie, weryfikację, dobór źródeł bibliograficznych, uporządkowanie i prezentowanie treści, podział treści, konstrukcje pracy, dokumentacje, klarowność, zwięzłość, język inżynierski.
6. Zakres pracy dyplomowej powinien być zgodny z:
  - a) programem studiów,
  - b) zainteresowaniami naukowymi i praktycznymi studenta, oraz umożliwiać studentowi:
    - zaprezentowanie umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w założonych efektach uczenia się,
    - uwzględnienie potrzeb instytucji współpracujących z Uczelnią, w tym zakładu pracy będącym aktualnym, docelowym miejscem pracy studenta,
    - analizę i ocenę interesującego problemu inżynierskiego, praktycznego zbieżnego z wybranym kierunkiem studiów przygotowującego do podjęcia pracy zawodowej.
7. Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz jednego recenzenta. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
8. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora.

#### § 4

##### **Wymogi formalne**

1. Student studiów niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - a) do dnia 30 września – na studiach kończących się w semestrze letnim,
  - b) do dnia 31 marca – na studiach kończących się w semestrze zimowym.
2. Praca dyplomowa przed złożeniem podlega procedurze antyplagiatowej określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
3. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony promotora.
4. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
5. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
6. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie części tekstowej, wraz z jej zapisem cyfrowym oraz ewentualnych załączników. Część tekstowa musi zawierać streszczenie pracy w języku polskim, a jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu

w tłumaczeniu na język obcy – również tytuł i streszczenie pracy w tym języku. Warunki szczegółowe dotyczące formy przedstawienia pracy dyplomowej określa Rektor.

7. Praca dyplomowa może być włączona w program prac badawczych wydziałowego koła naukowego.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent. Recenzenta wyznacza Dziekan Wydziału Zarządzania i Studiów Inżynierskich.
9. Ocena pracy dotyczy przede wszystkim:
  - a) zgodności treści pracy z tytułem pracy,
  - b) układu pracy, kompletności tez,
  - c) wartości merytorycznej pracy,
  - d) charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
  - e) formalnej strony pracy (poprawności języka, techniki pisania, itp.).
10. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie student zostaje skreślony z listy studentów, zgodnie z Regulaminem Studiów ANSGK w Kutnie, § 30 ust.1 stosuje się odpowiednio.
11. Dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje. Promotor i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi na jego wniosek.
12. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
13. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:
  - a) bardzo dobry (5,0),
  - b) dobry plus (4,5),
  - c) dobry (4,0),
  - d) dostateczny plus (3,5),
  - e) dostateczny (3,0),
  - f) niedostateczny (2,0).
14. Dokumentację dotyczącą pisania pracy dyplomowej stanowią:
  - a) zgłoszenie pracy dyplomowej,
  - b) oświadczenie (oświadczenie o samodzielności wykonania pracy dyplomowej).
15. Praca dyplomowa:

- a) Student przygotowuje pracę w trzech egzemplarzach i jeden egzemplarz w formie elektronicznej – dwa egzemplarze zbindowane (jeden dla promotora, drugi dla recenzenta). Jeden egzemplarz pracy w formie pisemnej i jeden egzemplarz w formie elektronicznej należy złożyć w Dziekanacie (oprawiona w sztywną, granatową okładkę z napisem praca dyplomowa).
- b) Układ pracy:
- strona tytułowa – Załącznik nr 1,
  - oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej – Załącznik nr 2,
  - oświadczenie o przyjęciu pracy przez promotora – Załącznik nr 3,
  - spis treści, wstęp rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy, podsumowanie, zakończenie – wnioski wynikające z pracy, wykaz cytowanej literatury w alfabetycznej kolejności, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, wykaz wykorzystanych dokumentów, wykaz tabel, rysunków, wykresów i innych załączników.
- c) Objętość pracy dyplomowej – liczba stron tekstu plus załączniki uzgadniane są przez studenta z promotorem. Z trzech egzemplarzy prac:
- jeden w sztywnej okładce, kolor granatowy z napisem praca dyplomowa, dwustronnie „zbindowana”,
  - dwa „zbindowane”.
- d) Gotowa, zaakceptowana przez promotora praca, powinna być wydrukowana dwustronnie na papierze formatu A4, w układzie jednej kolumny, przy zachowaniu jednolitych marginesów. Ustawienia strony mają być następujące: lewy margines 3,5, prawy margines 2,5, nagłówek i stopka 2,5. Marginesy powinny być ustawione jako lustrzane. Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12 (dolny przypis rozmiar 10 Times New Roman), interlinia 1,5 wiersza, obustronne wyjustowanie.
- Praca dyplomowa musi mieć numerowane strony (numeru strony nie podaje się na stronie tytułowej). Pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej. Numery stron należy podawać w dolnym zewnętrznym rogu (rozmiar czcionki 12).
- Umieszczone w pracy tabele, wykresy, rysunki powinny być opisane odpowiednim numerem i tytułem, a także opatrzone informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku, gdy autor sam jest twórcą tabeli/wykresu/rysunku jako źródło powinno się wpisać: opracowanie własne.

Każdy rozdział pracy dyplomowej powinien rozpoczynać się od nowej strony. Nagłówki rozdziałów i podrozdziałów powinny być drukowane pogrubioną czcionką. Wielkość czcionki strony tytułowej „14”.

- e) Przypisy i bibliografia – Załącznik nr 4.

## § 5

### **Egzamin dyplomowy – obrona pracy**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - b) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez promotora i recenzenta.
2. Obrona pracy w formie egzaminu dyplomowego powinna odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu.
3. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta, w sposób przyjęty na wydziale, powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed egzaminem.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji może być Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana. Na wniosek studenta egzaminie mogą być obecni w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu: wskazany nauczyciel akademicki wydziału, przedstawiciel samorządu studentów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym w trakcie którego dyplomant:
  - a) przedstawia pracę dyplomową wykorzystując prezentację multimedialną,
  - b) odpowiada na pytania dotyczące problematyki związanej z przygotowaną przez niego pracą, postawione przez członków komisji,
  - c) odpowiada na trzy wylosowane zagadnienia/pytania z dziedziny studiów.
6. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty:
  - a) Dziekan ustala termin i miejsce otwartego egzaminu dyplomowego i ogłasza je w sposób przyjęty w Uczelni, na dwa tygodnie przed datą jego przeprowadzenia, ogłoszenie zawiera nazwisko dyplomanta oraz nazwiska członków komisji,
  - b) w otwartym egzaminie dyplomowym, poza dyplomantem i komisją, mogą uczestniczyć w charakterze publiczności, bez prawa głosu, wszystkie osoby, które pojawią się na sali egzaminacyjnej,
  - c) przewodniczący komisji może usunąć z sali osoby zakłócające porządek lub spokój albo zachowujące się w sposób godzący w powagę czynności,

7. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
  - a) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie średniej ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta,
  - b) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych z zakresu specjalności i kierunku studiów,
  - c) wynik studiów, zgodnie § 36 ust. 12 i § 37 ust. 4 Regulaminu studiów ANSGK w Kutnie.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów, § 30 ust. 7 stosuje się odpowiednio na podstawie Regulaminu Studiów ANSGK w Kutnie.

## §6

### Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie:
  - a) 0,5 średniej wszystkich ocen z przedmiotów (modułów) uzyskanych w toku studiów,
  - b) 0,25 oceny z pracy dyplomowej,
  - c) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:
  - a) 4,90 i więcej - celujący
  - b) 4,51 do 4,89 - bardzo dobry
  - c) 4,21 do 4,50 - dobry plus
  - d) 3,71 do 4,20 - dobry
  - e) 3,21 do 3,70 - dostateczny plus
  - f) do 3,20 - dostateczny
4. Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:
  - dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność, oraz podany jest wynik studiów,

- suplement do dyplomu.
- 5. Na wniosek, złożony wraz z pracą dyplomową lub najpóźniej w terminie 30 dni po egzaminie dyplomowym, Uczelnia oprócz dyplomu oraz suplementu w języku polskim wydaje:
  - odpis dyplomu w języku angielskim,
  - odpis suplementu w języku angielskim.
- 6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
- 7. Dziekan może wyróżnić absolwenta. Formę wyróżnienia ustala Dziekan. Dziekan może również wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta. Formę wyróżniania absolwenta przez Rektora ustala Rektor.

## §7

### **Przechowywanie prac dyplomowych**

Wydrukowany egzemplarz pracy dyplomowej oraz jej zapis elektroniczny na CD pozostaje w aktach osobowych absolwenta, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2023.2787)

## § 8

### **Ewaluacja sytemu dyplomowania**

1. Za funkcjonowanie sytemu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału i nauczyciele akademicy prowadzący seminary dyplomowe.
2. W ewaluacji systemu dyplomowania uczestniczą studenci i nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale Zarządzania i Studiów Inżynierskich, w szczególnych przypadkach Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Nauczyciele akademicy – opiekunowie grup seminaryjnych mogą kierować wnioski i propozycje modyfikacji procesu dyplomowania do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub Dziekana.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ocenę funkcjonowania systemu, składa propozycje zmian i przedstawia ją do zaopiniowania Radzie Programowej i Dziekanowi Wydziału.
4. Rada programowa przedstawia Dziekanowi opinię w sprawie Regulaminu Dyplomowania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Strona tytułowa.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przyjęciu pracy przez promotora wraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów związanych z nadaniem stopnia inżyniera.

Załącznik nr 4 – Przypisy i bibliografia.

*Regulamin został opracowany zgodnie z wytycznymi Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie*

Załącznik nr 1

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I STUDIÓW INŻYNIERSKICH**  
**KIERUNEK : LOGISTYKA**

JANINA NOWAK

Nr albumu .....

**TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ INŻYNIERSKIEJ**

Praca dyplomowa (inżynierska)  
wykonana pod  
kierunkiem naukowym  
prof. dr hab. ....

KUTNO – 20.....

Załącznik nr 2

***Oświadczenie kierującego pracą:***

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data .....

.....  
Podpis kierującego pracą

Załącznik nr 3

***Oświadczenie autora pracy:***

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Data .....

.....  
Podpis autora pracy

## Przypisy i bibliografia

1. Wykorzystana w pracy licencjackiej/magisterskiej literatura musi być oznaczona w postaci przypisów zawierających informację o nazwisku autora, tytule, nazwie czasopisma/wydawnictwa/prasy, dacie i miejscu powstania wydania (w przypadku publikacji zwartych) oraz numeru strony z jakiej zaczerpnięta jest informacja. W przypadku zaś źródeł internetowych musi zawierać bezpośredni link do cytowanego źródła. Wykorzystywanie w pracy cytatów czy twierdzeń innych autorów każdorazowo musi być potwierdzone przypisem ze wskazaniem źródła informacji.
2. Zaleca się stosowanie przypisów dolnych. Przykładowe przypisy:
  - a) Prace zwarte: G. Balawajder, S.M. Grochalski, *Współczesne problemy globalne. Światowe zadłużenie – przykład ich rozwiązania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2005, s. 17; J. Misala, *Międzynarodowa konkurencyjność gospodarki narodowej*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011, s.63.
  - b) Rozdział w pracy zbiorowej: M.Lampe, *Bilateral Trade Flows in Europe, 1857–1875. A new dataset*, [w:] A. Field, G. Clark, W. Sundstrom (red.), *Research in Economic History*, JAI Press, Bingley 2008, s.140.
  - c) Artykuł w czasopiśmie naukowym: M. Holko, *Polityka makroekonomiczna Unii Europejskiej w świetle teorii post keynesowskiej*, „Myśl Ekonomiczna i Polityczna”, nr 2, 2017, s. 102.
  - d) Artykuł w prasie: B. Haas, T. Philips, *What are Donald Trump's options for solving the North Korea crisis?*, „The Guardian”, 05.09.2017.
  - e) Internet: Raport, *The Global Innovation Index*– <https://www.globalinnovationindex.org> [dostęp:31.01.2017].
  - f) Raporty/analizy: World Trade Report 2014, *Trade and development: recent trends and the role of the WTO*, World Trade Organization, 2015, s.54.
3. W przypadku stosowania tego samego przypisu bezpośrednio po sobie powinno się stosować zapis: *Ibidem*, s. 14. lub *Tamże*, s.14.
4. W przypadku, gdy pozycja była już cytowana w pracy, ale przypis nie powtarza się bezpośrednio po sobie powinno się stosować zapis: M. Lampe, *op. cit.*, s.13.
5. Bibliografia powinna być przygotowana według kategorii:1)Dokumenty publikowane, 2) Prace zwarte, 3) Artykuły i studia, 4) Prasa i czasopisma, 5) Internet.
6. Poszczególne pozycje bibliograficzne w ramach w/w kategorii powinny być ułożone

według kolejności alfabetycznej i rozpoczynać się od nazwiska autora źródła, np. Lampe M., *Bilateral Trade Flows in Europe, 1857–1875. A new dataset*, [w:] A. Field, G. Clark, W. Sundstrom (red.), *Research in Economic History*, JAI Press, Bingley 2008, s. 14.